



IKATAN AKUNTAN INDONESIA
Institute of Indonesia Chartered Accountants



SPJ 4410: PERIKATAN KOMPILASI

efektif 1 Januari 2018

Disclaimer: Materi ini dipersiapkan sebagai materi edukasi untuk meningkatkan pemahaman terkait standar profesi. Pastikan Anda membaca Standar Profesi Jasa Akuntan versi terkini secara keseluruhan pada SAK Online.

<https://sak.iaiglobal.or.id/>

RUANG LINGKUP

SPJ 4410 berhubungan dengan tanggung jawab praktisi ketika membantu manajemen dalam penyusunan dan penyajian informasi keuangan historis tanpa mendapatkan asurans, dan untuk melaporkan perikatan tersebut sesuai dengan SPJ ini.

SPJ 4410 diterapkan pada perikatan kompilasi informasi keuangan historis.

SPJ 4410 dapat juga diterapkan pada perikatan kompilasi atas informasi keuangan selain informasi keuangan historis, dan perikatan kompilasi informasi nonkeuangan dengan penyesuaian.

PERIKATAN KOMPILASI

Manajemen entitas dapat meminta seorang praktisi untuk membantu entitas dalam penyusunan dan penyajian informasi keuangan.

Perikatan kompilasi ini bukan merupakan perikatan asurans, maka perikatan kompilasi tidak mensyaratkan praktisi untuk memverifikasi keakuratan atau kelengkapan informasi yang diberikan oleh manajemen atas kompilasi tersebut, atau untuk mengumpulkan bukti untuk menyatakan opini audit atau kesimpulan rewiu atas penyusunan informasi keuangan.

Manajemen entitas bertanggung jawab atas informasi keuangan dan dasar yang digunakan dalam menyusun dan menyajikan informasi tersebut.

KEWENANGAN

- SPJ 4410 dibuat dan ditetapkan untuk membantu praktisi dalam memahami hal-hal yang harus dipenuhi dalam suatu perikatan kompilasi.
- SPJ 4410 dilengkapi dengan Materi Penerapan dan Penjelasan Lain
- Materi Penerapan dan Penjelasan Lain memberikan penjelasan lebih lanjut tentang ketentuan dan panduan melaksanakan persyaratan SPJ 4410 serta dapat menyediakan informasi latar belakang mengenai hal-hal yang dibahas dalam SPJ ini yang membantu dalam penerapan ketentuan.

TANGGAL EFEKTIF

SPJ 4410 berlaku efektif untuk laporan perikatan kompilasi tertanggal pada atau setelah tanggal 1 Januari 2018. Penerapan dini diperkenankan.

Disclaimer: Materi ini dipersiapkan sebagai materi edukasi untuk meningkatkan pemahaman terkait standar profesi. Pastikan Anda membaca Standar Profesi Jasa Akuntan versi terkini secara keseluruhan pada SAK Online.

<https://sak.iaiglobal.or.id/>

TUJUAN

Tujuan praktisi dalam suatu perikatan kompilasi berdasarkan SPJ 4410 adalah untuk:

- (a) Menerapkan keahlian bidang akuntansi dan pelaporan keuangan untuk membantu manajemen dalam penyusunan dan penyajian informasi keuangan sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang digunakan berdasarkan informasi yang diberikan oleh manajemen; dan
- (b) Melaporkannya sesuai dengan ketentuan dalam SPJ 4410.

DEFINISI

- *Kerangka pelaporan keuangan yang digunakan* – kerangka pelaporan keuangan yang diadopsi oleh manajemen dan, jika tepat, pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dalam menyusun informasi keuangan yang dapat diterima berdasarkan sifat entitas dan tujuan informasi keuangan, atau yang disyaratkan oleh perundang-undangan atau regulasi.
- *Perikatan kompilasi* – Suatu perikatan dimana seorang praktisi menerapkan keahlian dalam bidang akuntansi dan pelaporan keuangan untuk membantu manajemen dalam penyusunan dan penyajian informasi keuangan dari suatu entitas sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang digunakan, dan laporan-laporan sebagaimana yang disyaratkan oleh SPJ ini

- *Rekan/pengurus perikatan* – rekan/pengurus atau individu lain di dalam KJA sebagai pihak yang bertanggung jawab atas perikatan dan pelaksanaannya, serta atas laporan yang diterbitkan atas nama KJA, dan pihak yang memiliki kewenangan dari profesi, hukum, atau badan pengatur, ketika disyaratkan.
- *Tim perikatan* – personil yang melaksanakan perikatan, serta setiap individu yang ditugaskan oleh KJA atau Jaringan KJA yang melaksanakan prosedur dalam perikatan tersebut, tidak termasuk para ahli eksternal yang ditugaskan oleh KJA atau Jaringan KJA.

- *Salah saji* – Suatu perbedaan antara jumlah, klasifikasi, penyajian, atau pengungkapan atas suatu item yang dilaporkan dalam informasi keuangan, dengan jumlah, klasifikasi, penyajian, atau pengungkapan yang disyaratkan agar item tersebut sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang digunakan. Salah saji dapat muncul akibat kekeliruan atau kecurangan.
- *Praktisi* – Seorang akuntan profesional di praktik publik yang melakukan perikatan kompilasi. Istilah ini mencakup rekan/pengurus perikatan atau anggota lain dari tim perikatan, atau, jika relevan, termasuk KJA. Ketika SPJ ini secara tegas mengharuskan bahwa ketentuan atau tanggung jawab yang harus dipenuhi oleh rekan/pengurus perikatan, istilah yang digunakan adalah “rekan/pengurus perikatan” daripada “praktisi”. “Rekan/pengurus perikatan” dan “KJA” harus dibaca mengacu pada hal-hal yang setara dalam sektor publik, jika relevan.

- *Ketentuan etika yang berlaku* – Ketentuan etika yang berlaku bagi tim perikatan ketika menjalankan perikatan kompilasi, khususnya Bagian A dan B dari Kode Etik Akuntan Profesional yang dikeluarkan oleh IAI dan ketentuan etika lain yang ditetapkan oleh regulator.

KETENTUAN

- Praktisi harus mematuhi setiap ketentuan dari SPJ ini kecuali ada suatu ketentuan tertentu yang tidak relevan dengan perikatan kompilasi.
- Praktisi tidak boleh menyatakan patuh terhadap SPJ 4410 kecuali praktisi telah memenuhi semua ketentuan dari SPJ 4410 yang relevan dengan perikatan kompilasi.

KETENTUAN ETIKA

Praktisi harus mematuhi ketentuan etika yang berlaku

PERTIMBANGAN PROFESIONAL

Praktisi harus menggunakan pertimbangan profesional dalam melaksanakan perikatan kompilasi.

PENGENDALIAN MUTU PADA TINGKAT PERIKATAN

Rekan/pengurus perikatan harus bertanggung jawab atas:

- (a) Keseluruhan mutu dari setiap perikatan kompilasi yang ditugaskan kepada rekan/pengurus tersebut; dan
- (b) Perikatan yang dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur pengendalian mutu KJA.

PENERIMAAN DAN KEBERLANJUTAN PERIKATAN

Praktisi dilarang menerima perikatan kecuali praktisi telah menyepakati ketentuan perikatan dengan manajemen, dan pihak yang memberikan perikatan jika berbeda, mencakup:

- (a) Tujuan penggunaan dan distribusi informasi keuangan, dan jika berlaku, segala pembatasan atas penggunaan atau distribusinya;
- (b) Identifikasi kerangka pelaporan keuangan yang digunakan;
- (c) Tujuan dan ruang lingkup dari perikatan kompilasi;
- (d) Tanggung jawab praktisi, termasuk ketentuan untuk mematuhi ketentuan etika yang berlaku;

- (e) Tanggung jawab manajemen atas:
 - (i) Informasi keuangan, dan dalam penyusunan dan penyajian, sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang digunakan dilihat dari sudut pandang tujuan penggunaan informasi keuangan dan para pengguna yang dituju;
 - (ii) Keakuratan dan kelengkapan atas catatan, dokumen, penjelasan dan informasi lain yang diberikan oleh pihak manajemen atas perikatan kompilasi; dan
 - (iii) Pertimbangan yang diperlukan dalam penyusunan dan penyajian informasi keuangan, termasuk hal-hal yang memerlukan bantuan praktisi selama perikatan kompilasi; dan
- (f) Bentuk dan isi laporan praktisi yang diharapkan

Pada perikatan kompilasi yang berulang, praktisi harus mengevaluasi apakah terdapat kondisi, termasuk perubahan atas pertimbangan untuk menerima perikatan, mensyaratkan agar ketentuan perikatan direvisi dan apakah perlu untuk mengingatkan manajemen tentang ketentuan perikatan yang sudah ada.

PELAKSANAAN PERIKATAN

Praktisi harus memperoleh suatu pemahaman yang cukup tentang hal-hal berikut untuk dapat melakukan perikatan kompilasi:

- (a) Bisnis dan operasi entitas, termasuk sistem akuntansi entitas dan catatan akuntansinya; dan
- (b) Kerangka pelaporan keuangan yang digunakan, termasuk penerapannya dalam industri entitas tersebut.

KOMUNIKASI DENGAN MANAJEMEN DAN PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB ATAS TATA KELOLA

- Praktisi harus berkomunikasi dengan manajemen atau pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola secara tepat waktu selama perikatan kompilasi atas semua hal terkait perikatan kompilasi, yang menurut pertimbangan profesional praktisi tersebut cukup penting mendapat perhatian manajemen atau pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, jika tepat.

- Praktisi harus mengompilasi informasi keuangan menggunakan catatan, dokumen, penjelasan dan informasi lainnya, termasuk pertimbangan yang signifikan, yang diberikan oleh manajemen.
- Praktisi harus mendiskusikan dengan manajemen, atau pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, jika tepat, tentang pertimbangan yang signifikan, ketika praktisi telah memberikan bantuan selama pengompilasian informasi keuangan.

- Sebelum menyelesaikan perikatan kompilasi, praktisi harus membaca informasi keuangan kompilasian berdasarkan pemahaman praktisi terkait bisnis dan operasi entitas tersebut, dan kerangka pelaporan keuangan yang digunakan.
- Jika, selama perikatan kompilasi, praktisi mengetahui bahwa catatan, dokumen, penjelasan atau informasi lainnya, termasuk pertimbangan signifikan, yang diberikan oleh manajemen untuk perikatan kompilasi tersebut tidak lengkap, tidak akurat atau tidak memuaskan, maka praktisi harus mengajukan hal tersebut untuk menjadi perhatian manajemen dan meminta informasi tambahan atau informasi yang telah diperbaiki.

- Jika praktisi tidak mampu menyelesaikan perikatan karena manajemen telah gagal menyediakan catatan, dokumen, penjelasan atau informasi lainnya, termasuk pertimbangan yang signifikan, seperti yang diminta, maka praktisi harus menarik diri dari perikatan tersebut dan memberitahu manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola tentang alasan penarikan diri tersebut.
- Jika praktisi menyadari selama perikatan kompilasi bahwa:
 - (a) Informasi keuangan kompilasian tidak cukup mengacu atau menggambarkan kerangka pelaporan keuangan yang digunakan;
 - (b) Penyesuaian terhadap informasi keuangan kompilasian yang disyaratkan agar informasi keuangan tidak salah saji secara material; atau
 - (c) Informasi keuangan kompilasian dapat menyesatkan,

maka praktisi harus mengusulkan penyesuaian yang tepat kepada manajemen.

- Jika manajemen menolak, atau tidak mengizinkan praktisi untuk membuat usulan penyesuaian atas informasi keuangan kompilasian, maka praktisi harus menarik diri dari perikatan dan menginformasikan kepada manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola tentang alasan penarikan diri tersebut.
- Jika penarikan diri dari perikatan tersebut tidak mungkin dilakukan, maka praktisi harus menentukan tanggung jawab profesional dan tanggung jawab hukum yang dapat diterapkan dalam keadaan tersebut.
- Praktisi harus memperoleh pernyataan dari manajemen atau pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, bahwa mereka telah mengambil tanggung jawab atas versi terakhir dari informasi keuangan kompilasian.

DOKUMENTASI

Praktisi harus memasukkan hal-hal berikut dalam dokumentasi perikatan:

- (a) Masalah-masalah signifikan yang muncul selama perikatan kompilasi dan bagaimana masalah-masalah tersebut ditangani oleh praktisi;
- (b) Suatu catatan tentang bagaimana informasi keuangan kompilasian bersesuaian dengan catatan, dokumen, penjelasan dan informasi lainnya, yang diberikan oleh pihak manajemen; dan
- (c) Satu salinan versi akhir dari informasi keuangan kompilasian yang terdapat pernyataan tanggung jawab dari manajemen atau pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, jika tepat, dan laporan praktisi.

LAPORAN PRAKTIKI

- Laporan praktisi bukanlah sarana untuk menyatakan opini atau kesimpulan dari informasi keuangan dalam bentuk apa pun.
- Laporan praktisi yang dikeluarkan untuk perikatan kompilasi harus dalam bentuk tulisan, dan mencakup unsur-unsur berikut:
 - (a) Judul laporan;
 - (b) Pihak yang dituju, sebagaimana disyaratkan oleh ketentuan dalam perikatan;
 - (c) Pernyataan bahwa praktisi telah mengompilasi informasi keuangan berdasarkan informasi yang diberikan oleh manajemen;
 - (d) Uraian tentang tanggung jawab manajemen, atau pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, jika tepat, terkait dengan perikatan kompilasi, dan yang terkait dengan informasi keuangan;

- (e) Identifikasi kerangka pelaporan keuangan yang digunakan dan, jika kerangka pelaporan keuangan bertujuan khusus digunakan, uraian atau referensi tersebut menggambarkan tentang kerangka pelaporan keuangan yang bertujuan khusus tersebut dalam informasi keuangan;
- (f) Identifikasi informasi keuangan, termasuk judul dari setiap elemen dari informasi keuangan jika informasi keuangan tersebut lebih dari satu elemen, dan tanggal informasi keuangan atau periode yang berkaitan;
- (g) Uraian tentang tanggung jawab praktisi dalam mengompilasi informasi keuangan, termasuk bahwa perikatan tersebut dilakukan sesuai dengan SPJ ini, dan bahwa praktisi telah mematuhi ketentuan etika yang berlaku;
- (h) Uraian tentang keterbatasan perikatan kompilasi berdasarkan SPJ ini;

- (i) Penjelasan bahwa:
 - (i) Karena perikatan kompilasi bukan merupakan perikatan asuransi, maka praktisi tidak diminta untuk menverifikasi keakuratan atau kelengkapan informasi yang diberikan oleh pihak manajemen untuk kompilasi tersebut; dan
 - (ii) Dengan demikian, maka praktisi tidak menyatakan suatu opini audit atau suatu kesimpulan reviu terhadap kesesuaian informasi keuangan yang disusun dengan kerangka pelaporan keuangan yang digunakan.
- (j) Jika informasi keuangan disusun sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan bertujuan khusus, maka diperlukan paragraf penjelasan yang:

- (i) Menjelaskan tujuan informasi keuangan disusun dan, jika perlu, para pengguna yang dituju, atau berisi referensi ke catatan dalam informasi keuangan yang mengungkapkan informasi tersebut; dan
- (ii) Menarik perhatian pembaca laporan terhadap fakta bahwa informasi keuangan disusun sesuai dengan kerangka pelaporan bertujuan khusus dan bahwa, sebagai akibatnya, informasi tersebut mungkin tidak sesuai untuk tujuan lain;
- (k) Tanggal laporan;
- (l) Nama KJA (jika tidak tercantum dalam kop surat KJA);
- (m) Tanda tangan praktisi;
- (n) Nama praktisi;
- (o) Nomor Register Negara Akuntan rekan/pengurus KJA; dan
- (p) Nomor Izin Usaha KJA dari Menteri Keuangan (jika tidak tercantum dalam kop surat KJA).

- Praktisi harus memberi tanggal pada laporan tersebut pada saat praktisi telah menyelesaikan perikatan kompilasi sesuai dengan SPJ 4410 ini.

Contoh Surat Perikatan & Laporan

- Lihat handout:
 - Handout 1 Contoh Surat Perikatan
 - Handout 2 Contoh Laporan Kompilasi Praktisi

Contoh Surat Perikatan Untuk Kompilasi

[KOP SURAT KJA INDONESIA]

Dewan Direksi
PT. Maju Terus

Bersama surat ini, kami ingin mengajukan penawaran jasa untuk melakukan penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. Maju Terus (Perusahaan) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Surat ini menegaskan pemahaman kami tentang syarat dan tujuan dari perikatan ini serta sifat dan keterbatasan jasa yang akan kami berikan.

Ruang Lingkup Perikatan

Pekerjaan yang akan kami laksanakan merupakan perikatan untuk melakukan penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2017, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yang terdiri dari Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas dan ringkasan kebijakan akuntansi signifikan serta informasi penjelasan lain.

Perikatan ini akan kami laksanakan sesuai Standar Perikatan Jasa (SPJ) 4410 Perikatan Kompilasi yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Kami tidak melakukan audit atau reuiu, dan oleh karena itu, tidak ada pernyataan asurans yang akan dinyatakan.

Handout 1

Contoh Surat Perikatan Untuk Kompilasi

Adapun tujuan laporan keuangan ini yaitu untuk menyediakan informasi keuangan selama setahun penuh, yang menunjukkan posisi keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2017 dan kinerja keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

Bentuk Laporan

Sebagai hasil dari perikatan ini, kami akan menerbitkan Laporan Kompilasi Praktisi yang dilampirkan pada 5 (lima) eksemplar laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2017, yang akan menjelaskan tentang laporan keuangan, dan pekerjaan yang kami lakukan untuk perikatan kompilasi ini. Setiap penambahan eksemplar akan dikenai tambahan biaya tersendiri.

Pembatasan Distribusi Laporan

Sesuai dengan kesepakatan bersama, laporan keuangan hanya semata-mata dipergunakan untuk pihak manajemen Perusahaan. Laporan keuangan tidak akan didistribusikan kepada pihak lain.

Tanggung Jawab Kami

Suatu perikatan kompilasi melibatkan penerapan keahlian dalam bidang akuntansi dan pelapora keuangan untuk membantu pihak manajemen Perusahaan dalam penyusunan dan penyajian informasi keuangan. Karena perikatan kompilasi bukan merupakan perikatan asurans, kami tidak diharuskan untuk memverifikasi keakuratan atau kelengkapan informasi yang diberikan kepada kami untuk perikatan kompilasi, atau untuk mengumpulkan bukti untuk menyatakan opini audit atau kesimpulan revidu tentang kesesuaian laporan keuangan yang disusun dengan basis akuntansi yang ditentukan oleh pihak manajemen Perusahaan, sebagaimana dijelaskan di atas.

Kami akan melakukan perikatan kompilasi sesuai dengan SPJ 4410 Perikatan Kompilasi yang dikeluarkan oleh IAI. SPJ tersebut mensyaratkan bahwa, dalam melakukan perikatan ini, kami harus mematuhi ketentuan etika

Handout 1

Contoh Surat Perikatan Untuk Kompilasi

yang berlaku, termasuk prinsip integritas, objektivitas, kompetensi dan kehati-hatian profesional, kerahasiaan, dan perilaku profesional. Untuk tujuan tersebut, kami disyaratkan untuk mematuhi Kode Etik Profesional yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen

Perikatan kompilasi akan dilaksanakan dengan dasar bahwa pihak manajemen Perusahaan mengetahui dan memahami peran kami adalah untuk membantu pihak manajemen Perusahaan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan sesuai dengan SAK ETAP.

Dengan demikian, pihak manajemen Perusahaan memiliki tanggung jawab keseluruhan yang mendasar terhadap pelaksanaan perikatan kompilasi yang kami lakukan sesuai dengan SPJ 4410:

- a) Tanggung jawab atas laporan keuangan serta dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang digunakan dalam sudut pandang dari pengguna laporan keuangan yang dituju
- b) Tanggung jawab keakuratan dan kelengkapan catatan, dokumen, penjelasan dan informasi lainnya yang disediakan untuk kami untuk tujuan pengompilasian laporan keuangan
- c) Tanggung jawab atas pertimbangan yang diperlukan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan, termasuk hal-hal yang kami bantu dalam pelaksanaan perikatan kompilasi

Contoh Surat Perikatan Untuk Kompilasi

[KOP SURAT KJA INDONESIA]

Dewan Direksi
PT. Maju Terus

Bersama surat ini, kami ingin mengajukan penawaran jasa untuk melakukan penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. Maju Terus (Perusahaan) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Surat ini menegaskan pemahaman kami tentang syarat dan tujuan dari perikatan ini serta sifat dan keterbatasan jasa yang akan kami berikan.

Ruang Lingkup Perikatan

Pekerjaan yang akan kami laksanakan merupakan perikatan untuk melakukan penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2017, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yang terdiri dari Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas dan ringkasan kebijakan akuntansi signifikan serta informasi penjelasan lain.

Perikatan ini akan kami laksanakan sesuai Standar Perikatan Jasa (SPJ) 4410 Perikatan Kompilasi yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Kami tidak melakukan audit atau reuiu, dan oleh karena itu, tidak ada pernyataan asurans yang akan dinyatakan.

Handout 1

Contoh Surat Perikatan Untuk Kompilasi

Adapun tujuan laporan keuangan ini yaitu untuk menyediakan informasi keuangan selama setahun penuh, yang menunjukkan posisi keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2017 dan kinerja keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

Bentuk Laporan

Sebagai hasil dari perikatan ini, kami akan menerbitkan Laporan Kompilasi Praktisi yang dilampirkan pada 5 (lima) eksemplar laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2017, yang akan menjelaskan tentang laporan keuangan, dan pekerjaan yang kami lakukan untuk perikatan kompilasi ini. Setiap penambahan eksemplar akan dikenai tambahan biaya tersendiri.

Pembatasan Distribusi Laporan

Sesuai dengan kesepakatan bersama, laporan keuangan hanya semata-mata dipergunakan untuk pihak manajemen Perusahaan. Laporan keuangan tidak akan didistribusikan kepada pihak lain.

Tanggung Jawab Kami

Suatu perikatan kompilasi melibatkan penerapan keahlian dalam bidang akuntansi dan pelapora keuangan untuk membantu pihak manajemen Perusahaan dalam penyusunan dan penyajian informasi keuangan. Karena perikatan kompilasi bukan merupakan perikatan asurans, kami tidak diharuskan untuk memverifikasi keakuratan atau kelengkapan informasi yang diberikan kepada kami untuk perikatan kompilasi, atau untuk mengumpulkan bukti untuk menyatakan opini audit atau kesimpulan reviu tentang kesesuaian laporan keuangan yang disusun dengan basis akuntansi yang ditentukan oleh pihak manajemen Perusahaan, sebagaimana dijelaskan di atas.

2

Kami akan melakukan perikatan kompilasi sesuai dengan SPJ 4410 Perikatan Kompilasi yang dikeluarkan oleh IAI. SPJ tersebut mensyaratkan bahwa, dalam melakukan perikatan ini, kami harus mematuhi ketentuan etika

Handout 1

Contoh Surat Perikatan Untuk Kompilasi

yang berlaku, termasuk prinsip integritas, objektivitas, kompetensi dan kehati-hatian profesional, kerahasiaan, dan perilaku profesional. Untuk tujuan tersebut, kami disyaratkan untuk mematuhi Kode Etik Profesional yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen

Perikatan kompilasi akan dilaksanakan dengan dasar bahwa pihak manajemen Perusahaan mengetahui dan memahami peran kami adalah untuk membantu pihak manajemen Perusahaan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan sesuai dengan SAK ETAP.

Dengan demikian, pihak manajemen Perusahaan memiliki tanggung jawab keseluruhan yang mendasar terhadap pelaksanaan perikatan kompilasi yang kami lakukan sesuai dengan SPJ 4410:

- a) Tanggung jawab atas laporan keuangan serta dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang digunakan dalam sudut pandang dari pengguna laporan keuangan yang dituju
- b) Tanggung jawab keakuratan dan kelengkapan catatan, dokumen, penjelasan dan informasi lainnya yang disediakan untuk kami untuk tujuan pengompilasian laporan keuangan
- c) Tanggung jawab atas pertimbangan yang diperlukan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan, termasuk hal-hal yang kami bantu dalam pelaksanaan perikatan kompilasi

Handout 1

Honorarium

Contoh Surat Perikatan Untuk Kompilasi

Berdasarkan pengetahuan yang kami miliki tentang Perusahaan dan perencanaan kami, honorarium kami untuk jasa kompilasi tersebut di atas adalah **Rp25.000.000** (dua puluh lima juta Rupiah).

Honorarium tersebut akan kami bebankan sebagai berikut:

1. Tagihan pertama, saat pekerjaan dimulai 50%
2. Tagihan kedua, saat draft laporan keuangan ke-1 diserahkan 50%

Biaya-biaya out of pocket, seperti biaya transportasi, perlengkapan kantor (fotocopy, materai, dan lain-lain) dan biaya makan menjadi beban Perusahaan.

Pengunduran Diri Dari Perikatan

Bila terdapat hal-hal yang menyebabkan kami tidak dapat menyelesaikan perikatan atau tidak dapat memberikan laporan sebagaimana diatur dalam Standar Perikatan Jasa (SPJ) 4410 Perikatan Kompilasi yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia, maka kami akan mengkonsultasikan hal tersebut kepada manajemen Perusahaan. Apabila hal tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, kami memiliki hak untuk mengundurkan diri dari perikatan ini.

Lain-Lain

Segala sesuatu hal yang berhubungan dengan kesepakatan bersama atau perjanjian di antara KJA Indonesia dan PT. Maju Terus, yang belum diatur dalam Surat Perikatan ini, akan diatur dan disepakati kemudian secara bersama-sama oleh kedua belah pihak dan akan dituangkan dalam suatu perjanjian lain yang merupakan bagian yang integral dan tidak terpisahkan dari Surat Perikatan ini.

Honorarium

Handout 1

Contoh Surat Perikatan Untuk Kompilasi

Berdasarkan pengetahuan yang kami miliki tentang Perusahaan dan perencanaan kami, honorarium kami untuk jasa kompilasi tersebut di atas adalah **Rp25.000.000** (dua puluh lima juta Rupiah).

Honorarium tersebut akan kami bebankan sebagai berikut:

1. Tagihan pertama, saat pekerjaan dimulai 50%
2. Tagihan kedua, saat draft laporan keuangan ke-1 diserahkan 50%

Biaya-biaya out of pocket, seperti biaya transportasi, perlengkapan kantor (fotocopy, materai, dan lain-lain) dan biaya makan menjadi beban Perusahaan.

Pengunduran Diri Dari Perikatan

Bila terdapat hal-hal yang menyebabkan kami tidak dapat menyelesaikan perikatan atau tidak dapat memberikan laporan sebagaimana diatur dalam Standar Perikatan Jasa (SPJ) 4410 Perikatan Kompilasi yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia, maka kami akan mengkonsultasikan hal tersebut kepada manajemen Perusahaan. Apabila hal tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, kami memiliki hak untuk mengundurkan diri dari perikatan ini.

Lain-Lain

Segala sesuatu hal yang berhubungan dengan kesepakatan bersama atau perjanjian di antara KJA Indonesia dan PT. Maju Terus, yang belum diatur dalam Surat Perikatan ini, akan diatur dan disepakati kemudian secara bersama-sama oleh kedua belah pihak dan akan dituangkan dalam suatu perjanjian lain yang merupakan bagian yang integral dan tidak terpisahkan dari Surat Perikatan ini.

Handout 1

Contoh Surat Perikatan Untuk Kompilasi

Perjanjian dibuat dalam rangkap 2 (dua), ditandatangani oleh kedua belah pihak yang berwenang untuk itu dalam keadaan sehat walafiat dan tanpa adanya tekanan serta paksaan dari pihak manapun.

Apabila disetujui oleh Perusahaan, mohon ditandatangani dan dikembalikan salinan surat ini untuk menunjukkan bahwa isi surat sudah sesuai dengan pemahaman manajemen Perusahaan mengenai syarat dan perikatan.

Tanggal 4 Januari 2018

KJA INDONESIA

(tanda tangan)

Nama Praktisi

Nomor Izin Akuntan Berpraktik

Nomor Izin Usaha KJA (jika tidak tercantum dalam Kop Surat KJA Indonesia)

Mengetahui dan menyetujui

PT. Maju Terus

(tanda tangan)

Nama : _____ 5

Jabatan : _____

Handout 2

Contoh Laporan Kompilasi Praktisi

[KOP SURAT KJA INDONESIA]

LAPORAN KOMPILASI PRAKTISI

Dewan Direksi
PT. Maju Terus

Kami telah mengompilasi laporan keuangan PT Maju Terus (Perusahaan) berdasarkan informasi yang telah Perusahaan berikan. Laporan keuangan ini terdiri dari Neraca PT. Maju Terus pada tanggal 31 Desember 2017, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Arus Kas, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan ringkasan kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lain.

Kami telah melakukan perikatan kompilasi ini sesuai dengan Standar Perikatan Jasa (SPJ) 4410 Perikatan Kompilasi.

Kami telah menerapkan keahlian kami di bidang akuntansi dan pelaporan keuangan untuk membantu pihak manajemen Perusahaan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan dengan basis akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan X dalam laporan keuangan. Kami telah mematuhi etika yang berlaku, termasuk prinsip integritas, objektivitas, kompetensi dan kehati-hatian profesional, kerahasiaan, dan perilaku profesional.

Handout 2

Contoh Laporan Kompilasi Praktisi

Laporan keuangan ini dan akurasi serta kelengkapan informasi yang digunakan untuk mengompilasi adalah tanggung jawab manajemen Perusahaan.

Karena perikatan kompilasi bukan merupakan perikatan asurans, kami tidak diharuskan untuk memverifikasi keakuratan atau kelengkapan informasi yang diberikan kepada kami untuk mengompilasi laporan keuangan. Dengan demikian, kami tidak akan menyatakan opini audit atau kesimpulan revidu tentang kesesuaian laporan keuangan yang disusun dengan basis akuntansi yang ditentukan oleh manajemen Perusahaan, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan X.

Handout 2 Contoh Laporan Kompilasi Praktisi

Sebagaimana dinyatakan dalam Catatan X, laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Laporan keuangan disusun untuk tujuan yang dijelaskan dalam Catatan Y atas laporan keuangan. Dengan demikian, laporan keuangan ini mungkin tidak sesuai untuk tujuan lain.

Tanggal 14 Februari 2018 KJA

INDONESIA

(tanda tangan)
Nama Praktisi
Nomor Izin Akuntan Berpraktik
Nomor Izin Usaha KJA (jika tidak tercantum dalam Kop Surat KJA
Indonesia)

TERIMA KASIH

SAK ONLINE

Kini SAK dapat diakses secara online melalui smartphone. Segera unduh melalui



Lalu login melalui akun
@akuntanindonesia



IKATAN AKUNTAN INDONESIA

Grha Akuntan, Jl. Sindanglaya No. 1 Menteng, DKI Jakarta

www.iaiglobal.or.id



IAI Lounge



Journey to be a
Professional Accountant
is just one click away

Tersedia di



- | | |
|-----------|--------------------------|
| Linked In | Ikatan Akuntan Indonesia |
| Facebook | Ikatan Akuntan Indonesia |
| YouTube | Ikatan Akuntan Indonesia |
| Twitter | @IAINews |
| Instagram | @ikatanakuntanindonesia |